

تقاضای مرخصی تحصیلی دانشجویان

شماره:

تاریخ:

معاونت محترم آموزشی آموزشگاه رازی اردبیل

ترم

دانشجوی رشته

با سلام و احترام، اینجانب

متولد

صادر

شماره شناسنامه

به شماره دانشجویی

با آگاهی کامل از ماده ۲۰ آیین نامه آموزشی درخواست مرخصی تحصیلی برای نیمسال اول / دوم سالتحصیلی را می نمایم.

متعهد می شوم هرگونه مشکلی در ترمهای آتی از نظر انتخاب واحد و نبود کلاس به عهده اینجانب است.

امضا:

تلفن:

آدرس دانشجو:

نظر مدیر محترم گروه آموزشی:

نام و نام خانوادگی و امضاء

با توجه به بررسی سنوات آموزشی و عدم مغایرت با آیین نامه و مقررات آموزشی، مرخصی تحصیلی نامبرده در نیمسال اول / دوم سالتحصیلی بلامانع است.

رییس اداره خدمات آموزشی

بدینوسیله با توجه به مراتب فوق و با تقاضای مرخصی نامبرده موافقت می گردد.

معاونت آموزشی آموزشگاه

تذکره: دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیلی، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک

نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.