

همکاران محترم دانشگاه ملی مهارت اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، هیئت علمی دارای پست اجرایی:

هدف گذاری (ثبت انتظارات ارزیابی کنندگان از ارزیابی شوندگان):

- ۱- تمام نیروها باید با استفاده از کلمه کاربری و رمز عبور خود، به سامانه erp به آدرس <https://erp.tvu.ac.ir> مراجعه و در صورت نداشتن کاربری و رمز عبور به مدیران اداری مرکز خود مراجعه نمایند .
- ۲- ارزیابی عملکرد کارکنان بر اساس دانشکده/ آموزشکده و به صورت ساختار زیر خواهد بود :
ارزیابی کننده در دانشکده/آموزشکده : معاون یا معاونین دانشکده/ آموزشکده و تأیید کننده : رئیس دانشکده/ آموزشکده می باشد.
در صورتی که دانشکده/آموزشکده معاون نداشته باشد و یا آن پست بلا تصدی باشد، ارزیابی کننده و تأیید کننده : رئیس دانشکده/ آموزشکده می باشد.
- ۳- با توجه به ساختار و اهداف اعلام شده، ارزیابی شوندگان در گام اول می بایست طی مذاکره با ارزیابی کننده، اهداف توافق شده را با مراجعه: پیشخوان ← پیشخوان آرشیو ← آرشیو اهداف شخصی ← انتخاب دوره ارزیابی (۱۴۰۲) ← اضافه نمودن اهداف در علامت + بین ۳ تا ۵ هدف را ثبت نمایند . فیلم آموزشی (پیوست)
- ۴- بعد از ثبت اهداف توسط ارزیابی شوندگان، ارزیابی کنندگان در این مرحله از طریق وارد شدن به کارتابل erp خود با مراجعه به: پیشخوان ← پیشخوان آرشیو ← آرشیو اهداف کلی ← انتخاب دوره ارزیابی ← وارد کردن نام پرسنل در آیکن پرسنل نسبت به مشاهده و ویرایش احتمالی اهداف و انتظارات خود از ارزیابی شوندگان اقدام نمایند.
- ۵- اهداف و انتظارات ثبت شده به منزله همان شاخص های اختصاصی شغلی می باشد که با شروع ارزیابی عملکرد کارکنان، توسط ارزیابی کنندگان مورد بازبینی و ثبت نمره قرار خواهد گرفت .