فایل آموزشی نحوه درخواست وام در سایت صندوق رفاه دانشجویان

به اطلاع کلیـه دانشـجویان **ورودی جدیـد** سـاکن خوابگـاه مـی رسـاند جهـت ثبـت درخواسـت اقامـت در خوابگـاه و واریـز اجـاره بهـای خـود بایسـتی بـه آدرس اینترنتـی <u>https://refah.swf.ir</u>مراجعـه نماینـد و انتخـاب گزینه **ثبت کاربر جدید** نسبت به ثبت نام در صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم اقدام نمایند.

توجه : شماره همراه دانشجویان باید به نام خود دانشجو باشد در غیر این صورت سیستم خطا می دهد

بعد از ورود به سامانه صندوق رفاه دانشجویان مطابق راهنمای ذیل عمل نمایند

۱- ورود به سامانه با وارد کردن آدرس اینترنتی https://refah.swf.ir

🕹 🕹 معدر ایران 🕹 🗙 المان ما مندول رفاد دانشجر این از G 🕹 المان المانه مدیریت امور دانشجر. 🛪 🗙 عمر ایران 🕫 🖌	×
← → C O A https://refah.swfir/Account/l.ngin/?ReturnUtrl=%2F	★ Ø 1 =
🗄 Import bookmarks 😻 Getting Started 🏷 خاب الگلیسی - دکتر زبان 📥 دانشگاد قدی و حرفه ای 🏷 Getting Started در اسلامی - طار عان اعرز دانشجویان 🕀	

انتخاب گزینه ثبت نام کاربر جدید

-مطابق شکل ذیل کد ملی و شماره همراهی که به نام خود دانشجو می باشد را در قسمت مربوط و ارد نموده و با زدن قسمت بررسی شماره تلفن وارد صفحه بعدی شوید.

<u>File Edit View History Book</u>	kmarks Tools Help		_ 0 <mark>_ X</mark> _
عصر ایران 🖗 🍯	🗙 ئېت نام 📩 X دانشگاد قنې و هرفه ای 🗴 X		~
$\leftarrow \ \rightarrow \ G$	○ A = https://refah. swfir /Account/SignUp	ជ	ତ ମ ≡
- Import hookmarks 🙀 G	attion Started 🧏 elain , sisilé als 📕 du cost an élu s — 🚇 duraidh ad dhua dhua 🗐 Ionin 🔓 bhadhala dhliadh - 🕅 (an sidh a	المعدين الم	

ثبت نام
برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.
*کد ملی *شماره موبایل
ت ا امنيتی ۲۷۵۲۹ عن ۲۷۵۲۹
پررسی شمارہ تماس



EN 🔺 🔁 🏴 1:17 PM 10/21/2023

کد پیامک شده به گوشی همراه خود را در سمت کد اهراز هویت وارد نمایید و کـد امنیتـی نشـان داده شـده را در کـادر مربوطه بنویسید و دکمه ورود با کد یکبار مصرف را بزنید. (طبق شکل ذیل)

Eile	e Edit View History Bookmarks Tools Help 🛛 🕹 سازهان اهور دانشجویان X سماد- ساهانه هدیریت اهور دانشجوی XX + 🔢 🗙 🕹 سازهان اهور دانشجویان X سماد- ساهانه هدیریت اهور دانشجو		V
4	\leftrightarrow \rightarrow C O A \overline{a} https://refah.swf.ir/Account/SignUp	☆	ල දු ≡
-	۵ مدیریت امور دانشجویی) 🕅 نظام وظیفه - ساعانه سخا 🌀 اسازهان امور دانشجویان 🕀ذاب انگلیسی - دکتر زبان 📴 دانشگاه فنی و حرفه ای 🏷 Getting Started او از مان استخاص است از مان امور دانشجویان 🕀 استان میریت امور دانشجویی 🔜 ا		
	ی بی تی بک صاب کاربی اطلاعا خود (اول نماید. * کد امتر هیت کی صاب کاربی اطلاعا خود (اول نماید. * کد امتر می ت * کد امتر می ایده ؟ ؟؟؟ بر زمان یقی مانده ؟ ؟؟؟ بر می ایده ؟ ؟؟ بر این این این این این این این این این این	FN	u⊐ In. 10.24 AM
N			10/22/2023
	ء شده را وارد نمایید. (مطابق شکل ذیل)	اطلاعات خواستا	در صفحه بعد
	ں ترکیبے از حروف بـزرگ و کوچـک و اعـداد وکاراکترهـایی مثـل @ می با <i>شد</i> مانند	کــه رمــز شــاما Vn13	دقــت شــود 63@1234



بعد از آن دوباره وارد سایت <u>https://refah.swf.ir</u> شده و با وارد نمودن کد ملی خود و رمــز خــود وارد سیســت صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم شوید (مطابق شکل ذیل)

Eile Edit View History Bookmarks Tools Help	
😻 🕹 دانشگاه فنی و حوفه ای 👌 × سازهان اور دانشجوییان × سعاد- ساهانه هدیریت اور دانشجوی کا + 🕹 +	V
\leftrightarrow \rightarrow C O A σ^2 https://refah.swfir	ය
به هنیزیت امور دانشجویی) 🕅 نظام وظیفه - ساهانه سخا Getting Started 👌 نظام وظیفه - ساهانه سخا 🔓 اسازهان امور دانشجویان 🕀 نکتر زبان 🏜 دانشگاه فدی و حرفه ای 🏷 Getting Started	
±	یکی مندن <i>بادر آبر</i> ان
داشبورد	ېستجو Q
	ور داشبورد ۲۰ کارتابل
۸ ۱۰۱۱۱ - ۱۰۱۹	<u>م</u>) ببت نام متر ا ا السان
⊞ احبار و اطلاعیه ها	0 دهيل اطلاعات
عنوان تاريخ جزئيات فايل ها	😡 راهنمای کاربری
	Φ پشتیبانی
(
۱۹۲۴ ۲۷ کلیه حققة، این ندم افتار برای شکت منت، محفوظ است.	
	EN 🔺 🔁 📭 10:28 AM 10/22/2023

و روی نــام دانشـجو کلیـک نمـوده و	را بزنید	طلاعات)	لکمیل ا ہای ذیل)	، نام طابق شکل	(ثبت ىىد. (م	، از قسمت تکمیل نمای	وق رفاہ شدہ را	ر صفحه صند وارد خواسته ر
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew History <u>B</u> ookmarks <u>T</u> ools <u>H</u> elp		200					,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
سازمان امور دانشجویان 🛛 سعاد- سامانه مدیریت امور دانشجو. 🕅 😝	رفه ای 👌 🗙	< دانشگاه فنی و د	کاربرھا 📙	x +				V
\leftrightarrow \rightarrow C O A $\overline{a^{e}}$ https://refah.swfiir/Ref	ah/Client						ŵ	ල දු ≡
تر زبان 볼 دانشگاه فندی و حرفه ای 🏷 Getting Started 🔞 دانشگاه فندی و حرفه ای	ذاب انگلیسی - دک	سازمان امور دانشجویان 🕀	له - ساهانه سخا 🔓 Login	نجويني) 🕅 📖 نظام وظيفًا	هديريت اهور دانلة	· d		
± 📖 🖗						Ē		في المداري
						تكميل اطلاعات	Q	جستجو
جستجو						I 0		ور داشبورد
	تاريخ تولا	نام پدر	نام خانوادگی		نام	كذملى		LIUK O
							v	∕ھ) نیت نام Ω تکمیل اطلاعات
								و اهتمای کاردی. ه راهنمای کاردی
								9//- G/ C
								ل) پشیبانی
		2	🕄 نمایش ۱ تا ۱ از ۱ رکو		صفحه	Y Y.		
				uul bainna seus m.C.:	د م افنان رامی	al and all Yayya		
nttps://refan.swf.u/;Kefah/Client#Kefah-Client/60(19b2e9-92e2-4ead-6959-79/b92fe22f				שנט פגנו השפיר וווו	יניק יינית איט י	02.000 000 000 000 000	EN	▲ 🗊 📭 10:28 AM 10/22/2023

د- سامانه مدیریت امور دانشج 🕅	کاربرھا 📙 🗙 س	x	زمان امور دانشجویان	سا	ه ای 🐧 🗙	دانشگاه فلی و حرفا	X [ثبت نام	X 👹	New Tab	× +
→ C	O A ē≏ https://re	fah. swf.ir /Refah/Cli	ent#edit/771f5e	89-2308-43	b7-bebd-5adb	75329878					
rt bookmarks 🔞 Getting S	یشگاه فنی و حرفه ای 🟷 arted	سی - دکتر زبان 🚰 دا	ن 🕀 📖 ڏاٻ انگلينا	ان افور دانشجویا	Login 📙 سازم	يفه - سامانه سخا G) 🔀 نظام وظ	، مدیریت امور دانشجویی	4		
									تكميل اطلاعات		مندق داد الجميل
								🗙 انصراف	بروزرسانی 📀	Q	تجو
ستجو		دملى	٢,			*نام خانوادگی			*نام		اشبورد
		م پدر	u [*] نار			*شماره شناسنامه		1846/01/86	تاريخ تولد		کارتایا .
		هل؟ 🗌	متا	¥ X	مشمول	* وضعیت نظام وظیفه	v X	مرد	<mark>جنسیت</mark>	v	ali
	v X	بانک بانک تجارت	*ئام	v X	ىشكىن شھر	* شهر محل تولد	v X	اردبيل	[*] استان محل تولد		بت نام نکمیل اطلاعات
									*شماره حساب		هنمای کاربری
								2	* شماره شبا		شتيبانى
		ئابت	تلفن			تلفن همراه اضطراری			تلفن همراه		
									[*] تلفن ثابت اضطراری		
				v X	مشکین شهر	* شهر سکونت	v X	اردېيل	[*] استان محل		
									شنونت [*] نشانی منزل		
								1	*کدپستی منزل		
									نشانی دوم		
									کد پستی دوم		
									پيوست ها		
								المست جديد			

دقت شود که در قسمت حساب مربوط ه باید شماره حساب و شماره شبا ، باید شماره حساب و شماره شبای بانک تجارت که به نام خود دانشجو می باشد قید شود. در غیر این صورت سیستم خطا می دهد. وپس از تکمیل کردن موارد فوق دکمه بروزرسانی را بزنید تا ثبت نام شما کامل شود . بعد از انجام مراحل فوق ازمنوی **(ثبت نام بثبت مقطع شده)** و اطلاعات خواسته شده را مطابق شکل ذیـل تکمیل نمایید و سپس دکمه ذخیره را بزنید

<u>File Edit V</u> iew Hi <u>s</u> te	ory <u>B</u> ookmarks <u>T</u> ools <u>H</u> elp	10000	No. of Concession, Name	1	
🔕 New Tab	مقطع تحصيلی 🕌 🗙	🗙 دانشگاه فنی و هرفه ای 👌 🗙	+		~
$\leftarrow \ \rightarrow \ G$	◯ 🔒 🔤 https://refah.s	vf.ir/Refah/StudentStage#new			ල
- Import bookmarks	🍓 Getting Started 🛛 🏷 دانشگاه فنی و حرفه ای	📔 سازمان امور دانشجویان 🕀 🛛ذاب انگلیسی - دکتر زبان	ریت امور دانشجویی) 🕅 نظام وظیفه - سامانه سخا 🔓 Login	ه مدي	
2	- 🔋			Ę	في المعادة المجان
				Q مقطع تحصيلي	جستجو
Q	جستجو		II C 4	🕤 مقطع تحصيلی جد	ک داشبورد
	وضعيت مقطع	رشته تحصيلی	عنوان مقطع	نام دانشگاه	🕞 کارتابل
	_			v	۴) ثبت نام
				مقطع تحصيلى	O تكميل اطلاعات
				ذخيره 🗙 انصراف	O ثبت مقطع
	× ×	أورع تحصيل المواشكدة فني وحدفه إي روانه	داني * *	>	🚍 تسهيلات
	*	دانشکده –انتخاب–	وز وزشکده فنی پسران اردبیل (رازی) × ×	< انشگاه آم	🔏 خوابگاه
		شماره دانشور	ردانی مکانیک خودرو × ×	< * * * (شته تحصیلی کا	🛢 تعیین وضعیت
		دانشجویی ر		خ ترم تحصیلی	💿 پرداخت بدهی
			* X 1For/	ورودی >	🗔 پرونده
					و باهنما، کاردی
					6,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
					🖨 پشتیبانی
			صفحه 🚺 / 🖌 😽 😂 رکوردی وجود ندارد	N M ~ Y.	
			م افزار برای شرکت ویژن محفوظ است.	©۲۰۲۲ کلیه حقوق این نر	
🔊 <i>(</i>	🖸 🦂 🚞 🥥 🙋				FA 🔺 🚏 🕨 9:04 AM 10/23/2023

قسمت مقطع تحصیلی : کاردانی یا کارشناسی ناپیوسته

نوع تحصیل : آموزشکده فنی و حرفه ای روزانه (برای دوره های روزانه) نوبت دوم : برای دوره های شبانه

ترم ورود: ترم ورود دانشجو به دانشگاه بر حسب شماره دانشجویی : به طور مثال برای شماره دانشجویی ۹۹۲۱۱۱۰۱۳۳ ترم ورد د را ۹۹۱/۲ می زنیم و برای ۰۲۱۱۱۰۱۳۳۲۴۰ ترم ورد را ۱۴۰۲/۱انتخاب می کنیم

<u>File Edit View Higtory Bookmarks Tools H</u> elp		Contraction of the	State of Lot of			
🐱 🗴 دانشگاه فنی و حرفه ای 🖔	+ × سند تعهد					~
← → C O A == https://	′refah. swf.ir /Refah/Collatera	-##			\$	ල දු ≡
ڪاد فلنۍ و هرفه ای 🏷 Import bookmarks 🐞 Getting Started 👌	اب انگلیسی - دکتر زبان 📥 دانشگ	ا 📙 سازهان اهور دانشجویان 🕀 📖ذا	ogin G س. نظام وظيفه - ساهانه سخا D	ه مدیریت امور دانشجویی) 🗶		
÷ — 💭					≡	فيفي مندق دفة دانتمون
					C سند تعهد	جستجو
جستجو				جديد 3	🔂 سند تعهد ·	ه داشبورد
	حداكثر ارزش	سند تعهد رمز تصديق	تاريخ	شناسه سند تعهد	نتيجه بررسى	. ដែរ ខ
	900,000,000	۱۴۰۰/	o₩/10		تاييد	
					>	🖉 ثبت نام
					~	تسهيلات
						 ۲ ثبت ویژگی ها
						 ٥ ثبت سند تعهد ٥ درخواست وام
					>	😭 خوابگاه
					>	🛢 تعیین وضعیت
					>	💿 پرداخت بدهی
					>	يآل پرونده
						😡 راهنمای کاربری
						🖨 پشتیبانی
		رکورد	نمایش ۱ تا ۱ از ۱ 🦨 🔣 نمایش ۱ تا ۱ از ۱	🔰 صفحه 📘 / ۱	¥ ¥∘	
https://refah.swf.ir/Refah/Collateral			ژن محفوظ است.	ق این نرم افزار برای شرکت ویژ	©۲۰۲۲ کلیه حقو	
🚱 🙆 🔍 😣 📜 🧿	6					EN A 🔁 🏴 12:48 PM 10/25/2023

در قسمت سند تعهد ، شناسه روی سند تعهد ، رمز تصدیق را وارد کرده و دکمه استعلام را می زنیم بعد کل مشخصات سند تعهد به صورت خودکار آورده می شود. ود ر قسمت پیوست سند تعهد را بارگزاری می کنیم.

(مطابق شکل ذیل)

<u>File Edit View History Bookmarks Tools</u>	Help	
🕹 👌 دانشگاه فنې و حرفه ای 👌	ا سند تغیر X +	v
$\leftrightarrow \rightarrow G$ 0	A 5 ² https://refah.swfir/Refah/Collateral#new	ය
🕣 Import bookmarks 🍯 Getting Started 🚦	ه هیریت امور دانشجویی) 📈 نظام وظیفه - ساهانه سخا G 📔 سازهان امور دانشجویان 🌐 🛛ذاب انگیسی - دکتر زبان 🚨 دانشگاه ذندی و حرفه ای 🏷	
± 19F0#99A69	د تعهد	یکی نزن ۵۳۶۹ و
	تر ارزش 🗶 انصراف	جستجو Q حداک
جستجو	سند تعهد الستعلام تاريخ سند تعهد	ی داشپورد *شناسه
	ثبت سند دفترخانه حداكثر ارزش	کارتابل شماره
		الآ ثبت نام 🔹
	بحات سند	🚍 تسهیلات ۲
		O ثبت ویژگی ها
	A.	O ثبت سند تعهد
	پیوست مدارک سند کسر از حقوق	ال درخواست وام
		ی جوانیہ
		🛢 تعیین وضعیت <
	کدملی نام نامخانوادگی شماره همراه شماره حکم کارگزینی	 پرداخت بدهی
		يڭ پرونده <
	سند تعهد	راهنمای رکاریدی
		6,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
		🖨 پشتیبانی
	()	
	ه حقوق این نرم افزار برای سرنت ویژن محفوط است. 	ت ۲۰۲۳ ت
	a V 🔮 🖺 🦉	

در قسمت ضامن، مشخصات ضامن به همراه حکم کارگزینی و شماره حکم کارگزینی ضامن را وارد کرده ودر قسمت پیوست جدید نیز حکم کارگزینی ضامن را بار گزاری می کنیم. (مطابق ۲ شکل ذیل)

۱۶۴۰۳۶۹۸۵۶		م منبعة 💷 برانجا والعبر والشجوران	lisa atlata - atlas sita: D⊄ (- ensorre		¥ 0
	داب الکلیسی - دندر زبان 🧰 دانشگاه قنی و هرفه ای 🥎	Login C اسازهان اهور دانشجویان	يت افور دانشجويي) 🔀 نظام وظيفه - ساعانه سحا	۔۔۔ہ مدیر ویرایش ضامن	8
				بروزرسانی 🗶 انصراف	متدمق رغاه والطبريان
-		- las5*	توعودكما وتلواع	سم المعالية فمة	α
جستجو	نام خانوادگی سلطانی	میں بر	للمرى بنيران نامين اجتمعنى	تاريخ تولد	د
	* شماره همراه	^	ن نستگان کشوری و لشکری	عنوا نام پدر	L. L.
			لى	*تلفن تماس پيما	م م
			ی فت	[*] نشانی <mark>رسه</mark>	× G
		کدپستی محل کار	فتران	کدپستی منزل سرد	یردی ها بند تعهد
		تاريخ حکم	ادی مری بگیران تامین اجتماعی	شانی محل کار شمارہ حکم میں	ىت وام
		کارگزینی تاریخ پروانه		کارگزینی شماره پروانه	> 0
		کسب		کسب	وضعيت <
				پيوست	ت بدهی <
			ا پيوست جديد	Þ	>
			ضامن عنوان پيوست	نوع	ی کاربری
					نى
				پيوست	
	📋 🔾 🙋 🕮 🔝	0			EN 🔺 🔁 🏴
ew History Bookmarks Lools Help	Last Star X	and provide the second line	-	-	
				~	
uookmarks 🦛 Getting Started 🎘 el da	nttps://refan.swt.ir/kefan/Collateral#new/+/Collate	raiGuarantors_Collateral1d@edit/ 1/	/CollateralGuarantorAttachments@new	M	© 1 =
For#59105 (0)					
		U	ر ضامن	وبرايش	
		0	ن ضامن نور الإسلام	ويرايش	م المعالم معالم المعالم معالم المعالم معالم المعالم معالم المعالم معالم معال
_		U	ن ضامن نی 🗶 انصراف	ویرایش بروزرسا Q	خن شام تجان جستجو
جستجو	ى	کدما *	ی ضامن بی ی ایرانف نوع ضامن بازنشستگان کشوری و لشکری	ويرايش بروزرسا	بنی شده تجین جستجو ه داشبورد
جستجو	ی المحافظ المحاف	کدما *کدما *نام	ی ضامن نی ≭ انصراف نوع ضامن بازنشستگان کشوری و لشکری تاریخ تولد	ویرایش بروزرس	من م
جستجو	ی کام خانوادگی ک	کدما *کدما *کام ا	ی ضامن نی ≭ انصراف نوع ضامن پازنشستگان کشوری و لشکری تاریخ تولد	ویرایش بروزرسا	 جستجو جستجو داشبورد کارتابل
چستجو	ی کی اور کی کی اور کی	× × *کدما *کدما	ی ضامن نی یا انصراف نوع مامن بازنشستگان کشوری و لشکری تاریخ تولد ب جدید	ویرایش بروزرسا پیوسن	مینیند، تبین جستجو هد داشبورد کارتابل کارتاب نام
جستجو	ی کام خانوادگی	کدما *کدما *نام	ی ضامن بی یا انصراف نوع ضامن بازنشستگان کشوری و لشکری تاریخ تولد بچدید یا انصراف یا انصراف	ویرایش بروزرسا پروزرسا پیوسنا نخبره	میتوند میتو می میتو می می می میتو می م می می م
چستجو	ی کی استری بگیری	× ۲ *کدما ۱۰ ۵۰ ۸۰ ۲۰۱۰ ۲۰ ۵۰ ۸۰ ۲۰۱۰	ی ضامن نی ≭ انصراف نوع مامن بازنشستگان کشوری و لشکری تاریخ تولد ب جدید ی انصراف چ بیوست گواهی اشتغال (مطابق آئین نامه دریاف	ویرایش بروزرسا میرونیز پیوسن پیوسن	 جستجو چستجو چستجو
جستجو	ی کام خانوادگی نام خانوادگی ت حکم مستمری بگیری	کدمل *کدمل *نام ت وام) × ب عنوان پیوس	ی ضامی نی یا انصراف نوع ضامن بازنشستگان کشوری و لشکری تاریخ تولد بجدید یا انصراف وع پیوست آواهی اشتغال (مطابق آئین نامه دریاف توضیحات	ویرایش بروزرسا پیوست ن ذخیره	 جستجو چستجو چستجو
جستجو	ی کی مستمری بگیری	× ب *کدمل *نام ی وام) × ب عنوان پیوس	ب ضامی نی ≍ انصراف نوع ضامن بازنشستگان کشوری و لشکری تاریخ تولد جدید چیانسراف چیوست گواهی اشتغال (مطابق آئین نامه دریاف توضیحات سی است ا	ویرایش بروزرس پروسئ پیوسئ پ	بستجو بستجو بستجو بانتورد
جستجو	ی است نام خانوادگی مستمری بگیری	× ۲ *کدما *ئام د ۱۰ تا عنوان پیوس	ی ضامن نی المراف نوع ضامن بازنشستگان کشوری و لشکری تاریخ تولد یا انصراف وع پیوست آواهی اشتغال (مطابق آئین نامه دریاف توضیحات سی انتخاب فایل	ویرایش بروزسا پیوسا دخیرہ ب	 بستجو جستجو جستجو جستجو جستجو جستجو آت تسجیلات آت تسجیلات آب تستد تعهد م خوابگاه
جستجو	ی کی استان کی کی استان کی	کدمل *کدمل *نام ت وام) × ب عنوان پیروس	ی ضامی بی انصراف نوع ضامن بازنشستگان کشوری و لشکری تاریخ تولد چدید پر انصراف توضیحات توضیحات سی انتخاب قابل	ويرايش مرزورسا مرزورسا منابع مرزور مرزو مرزو	 جستجو جستجو چستجو چستجو
جستجو	ی کا انجاز این کا ان این کام مستمری بگیری	× • *کدما *ئام ا	ی ضامی لی ی الصراف نوع ضامن بازنشستگان کشوری و لشکری تاریخ تولد وع پیوست گواهی اشتغال (مطابق آلین نامه دریاف توضیحات کی استری بگر کیآلم کارار منابا	ویرایش بروزسا بروزسا پیروسا بروزسا برورسا بروزسا برورسا بروسا برورا برورسا برورسا برور برورسا برورسا برورسا برورسا برور برور برور برور برور برور برور برو	 بستجو بستجو بستجو بستجو بات نام بات نام
جستجو	ی استان می از م می مستمری بگیری	کدمل * تام ۲ وام) × ب عنوان پیوس	ی ضامی نی ی انصراف نوع خامن بازنشستگان کشوری و لشکری تاریخ تولد ی پیوست گواهی اشتغال (مطابق آلین نامه دریاف توضیحات کواهی اشتغال (مطابق آلین نامه دریاف استعری بیکری،کام استعری بیکری،کام	ویراید ویراید بروزسا ک ک فغیره ۰	 جستجو جستجو چستجو چستجو
جستجو	ی کام مستعری بگیری	× ب *کدما *نام کوام) × ب عنوان پیوس	ی ضامن نی ی انصراف نوع ضامن بازنشستگان کشوری و لشکری تاریخ تولد وع پیوست گواهی اشتغال (مطابق آلین نامه دریاف توضیحات کر مستعرف بگر کرام است	ویرایش بروزرسا پروزری	 جستجو جستجو جستجو چستجو چستجو
جستجو	ی استان می از م می می می از می ا	ل ب ب ب ب * کدما * نام ا ب ک وام) × ب عنوان پیوس	ی خامن نی ≭ انصراف نوع خامن بازنشستگان کشوری و لشکری تاریخ تولد چ بیوست آواهی اشتغال (مطابق آئین نامه دریاف توضیحات کولیم خاند کولیم ان استخاب قابل کولیم خاند کولیم خاند کولیم کولی استخاب کولی کولی کولی کولی کولی کولی کولی کولی	ویرایش بروزرسا پیروست پیروست	 جستجو جستجو چستجو چستجو چستجو چستجو آت تسهیلات آت ت
جستجو	ی کا جانوادگی ۲۰۰۰ با بیسی میشد ۲ حکم مستمری بگیری	ل ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب	ی خامن نوع خامن بازنشستگان کشوری و لشکری نوع خامن بازنشستگان کشوری و لشکری تاریخ تولد عبدید عبدید وع پیوست گواهی اشتغال (مطابق آئین نامه دریاف توضیحات کر مستری بگیزی آل نوع خامن نوع خامن نوع خامن کر مستری بگیزی آل	ويرايد ويرايد بروزسا د پيوست د ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب روزسا	 جستجو جستجو چستجو چستجو
جستجو	ی کا استان اور دگی کا استان اور دگی کا استان اور دگی کا استان اور دی کا استان اور دی کا استان اور دی کا استان ا ت حکم مستمری بگیری	ی با	ی فامن نی یا انمراق نوع فامن بازنشستگان کشوری و لشکری تاریخ تولد یا انصراق وع پیوست آواهی اشتغال (مطابق آئین نامه دریاف توضیحات کی انتخاب قابل ای انتخاب قابل نوع ضامن نوع ضامن	ویرایش بروزسا پیوست پیوست	 جستجو جستجو چستجو چستجو چستجو آت نشجرگی ما آت نشجیلات آن نشج ویزگی ما آت نیج ویزگی ما زیج ویزگی ما

بعد از آن در صفحه اصلی منوی (تسهیلات ← ← >درخواست وام) را انتخاب می کنیم و دکمه درخواست وام جدید را می زنیم . (مطابق شکل ذیل)

<u>File E</u> dit <u>V</u> iew	Hi <u>s</u> tory <u>B</u> ookmarks <u>T</u> ools <u>H</u> elp							
له ای 👌 🐞	دانشگاه فنی و حرف 🖂 🛛	< درخواست وام	< +					V
\leftrightarrow \rightarrow C	0 8 ==	https://refah .swf.ir /Refah/I	LoanApply#				☆	⊘ ຊິ ≡
- 관 Import book	marks 🐞 Getting Started 👌 هرفه ای	- دکتر زبان 📥 دانشگاه فنی و ه	ان 🕀 🛛ذاب انگلیسی	Login 🧯 سازمان امور دانشجوی	ديريت امور دانشجوينی) 🔀 📖 نظام وظيفه - سامانه سخا	e 4		
ž -						≡	_	في مندق داد الجميل
						درخواست وام	Q	جستجو
Q	جستجو				يد 3 🗄	🔂 درخواست وام جد		ک داشبورد
	وضعيت وام درخواستى	🔺 تاريخ تغيير وضعيت	تاريخ درخواست	مبلغ درخواستى	نوع وام	مقطع		定 کارتابل
	پرداخت شده	1299/11/10	1899/11/10	10,000,000	تسهيلات تحصيلي - تحصيلي	کاردانی		
	پرداخت شده	1149/11/10	1899/11/10	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	تسهیلات ضروری - ضروری	کاردانی	>	🖉 ثبت نام
							×	🚍 تسهيلات
								 ثبت ویژگی ها
								O ثبت سند تعهد
								 درخواست وام
							>	😭 خوابگاه
							>	星 تعیین وضعیت
							>	💿 پرداخت بدهی
							>	آیا پرونده
								😡 راهنمای کاربری
								پشتیبانی
				تا ۲ از ۲ رکورد	صفحه 🕄 🖌 🕅 کا نمایش ۱	N M V Y.		
https://refah.swf.iir/Refah/LoanApply								
🗿 🌔	0 🖇 📋	0 🔞 🖉					E	N 🔺 🔁 📭 8:47 AM

در قسمت وام جدید ، وام پایه را وام ضروری یا وام تحصیلی انتخاب کرده و نوع وام را هم اگر ضروری باشد به عنوان مثال وام خرید لوازم کمک آموزشی انتخاب می کنیم. اگر هم وام پایه تسهیلات تحصیلی بود نوع وام را وام تحصیلی را انتخاب می کنیم . (مطابق شکل ذیل)

Eile Edit View Higtory Bookmarks Tools Help		
😻 🕹 × درخواست رام ا 🖂 × دانشگاه فنی و هرفه ای 🖔 😻		V
← → C O A = https://refah.swfir/Refah/LoanApply#new		☆ ♡ ☆ =
، میریت اور دانشجویی) 📈 📖 نظام وظیفه - سامانه سخا 🔓 اسازمان امور دانشجویان 🌐 📖 ذاب انگیسی - دکتر زبان 📴 دانشگاه فنی و هرفه ای 🏷 Getting Started و انشگاه فنی و هرفه ای 🕅	L	
	درخواست وام جد	م کی مند بادا ترین
	ذخيره 🗙 انصراف	ېستجو Q
تسهیلات ضروری × × نوع وام : خرید لوازم کمک آموزشی × × نوع وام : خرید لوازم کمک آموزشی	وام پايه	کے داشبورد
تعداد واحد ترم الم وام جاری اعتوان وام	*شماره ترم	🕥 كارتابل
مده ۲۰٬۰۰۰ موادث و بلایای طبیعی موادث و بلایای طبیعی	*مبلغ درخواستی	∕7 ثبت نام
در حال بروزرسانی در حال بروزرسانی		
دانشجوی توان خواه دانشجوی جادثه در در د. سانچه تمایفات		🗖 ئىسپىلات 🔍
دانسجوی خانده در موانع و تصادفات خرید لوازم کمک آموزش	شرايط	O تبت ویژگی ها C ثبت میند تعمد
فوت پدر، مادر، همسر یا فرزند دانشجو) فيف سد ديد () درخواست وام
مقررات دریافت و بازپرداخت تسهیلات درخواستی را مطالعه نموده و می پذیرم 💟	کلیه قوانین و	خوابگاه
	پيوست	🛢 تعیین وضعیت 🗧
🕁 پيوست جديد		 پرداخت بدهی
نوع سند عنوان پيوست		کې پرونده 🗧
		😡 راهنمای کاربری
	پيوست ها	🖨 پشتىيانى
		EN A 🛱 🏴 10/28/2023

در قسمت پیوست جدید مدارک لازم به نوع وام را بارگزاری می کنیم مثلا اگر نوع وام خرید لوازم کمک آموزشی بود فاکتور خرید لپ تاپ یا گوشی را بارگزاری کرده ودر انتها کلید ذخیره را می زنیم. (مطابق شکل ذیل)

Eile Edit Yiew Higtory Bookmarks Tools Help	
😜 🕒 Dashboard 🛛 🖌 الشگاد فنی و حرفه ای 🐧 🗙 درخواست و ام 🖌 🖌 ا	V
← → C O A ≅ https://refah.swfir/Refah/LoanApply#new/+/LoanApplyAttachments_LoanApplyId@new	ය
» هدیریت امور دانشجویی) 🕅 نظام وظیفه - ساهانه سخا Getting Started 🤌 سازهان امور دانشجریان 🕀 دکتر زبان 🛃 دانشگاه فنی و حرفه ای 🏷 Getting Started و الفراه الکنیسی - دکتر زبان 🛃 دانشگاه فنی و حرفه ای 🏷	
درخواست وام جدید	منى رۇدانىچى
ذخيره 🗙 انصراف	جستجو
وام پایه تسهیلات ضروری 🗴 🔻 نوع وام: خرید لوازم کمک آموزشی 🗙 🔻 جستجو 🔍	ک داشبورد
پیوست جدید وام درخواستی	🕞 کارتابل
ذخيره 🗶 انصراف	الآثبت نام 🔹
نوع پيوست ⊣نتخاب ▼ عنوان پيوست فاکتور م	🚍 تسهيلات 🗸
ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	O ثبت ویژگی ها
توضيحات پيوست	0 ثبت سند تعهد
اسناد مربوط به درخواست وام	ن درخواست وام
اسناد مربوط به درخواست وام ضروری	ی خوابگاه 🗧
🖉 انتخاب فایل	/ تعیین وضعیت 🗧
	🗈 پرداخت بدهی 🗧
`بارگذاری فایل	آياً پرونده <
	😡 راهنمای کاربری
	🗘 پشتیبانی
🕘 💪 🛛 🦂 🚞 🗘 📦 🖾 🧕	FA 🛓 🗊 📭 8:53 AM 10/29/2023

بعد از آن ثبت درخواست خود را به کارشناس امور دانشجویی اطلاع دهید تا درخواست شما را تایید نماید.