**مورد خاص: موردی است که در زمان تحصیل، به عللی خارج از اراده دانشجو باعث اختلال در فرآیند تحصیل شود.**

**2-      فوت اعضای درجه یک خانواده، حوادث غیرمترقبه، بیماری صعب­العلاج، شرایط روانی حاد، اعتیاد، جزو مورد خاص محسوب می­شود.**

**3-     مشکلات مالی، اشتغال به کار، کمک به خانواده، جزو موارد خاص نیست.**

**4-     دانشجو بدون دلیل و عذر موجه نمی­تواند درخواست افزایش سنوات یا بازگشت به تحصیل بدهد.(یعنی در صورت نداشتن مدرک خاص، اخراج می­گردد).**

**5-     ارائه هرگونه خدمات آموزشی(حتی با اخذ تعهد) قبل از اعلان رای کمیسیون، ممنوع است.**

1. پس از صدور رای در کمیته منتخب مبنی بر مراجعه به سامانه ی سجاد، دانشجو نسبت به ثبت نام  در سامانه جامع امور دانشجویان ( سجاد portal.saorg.ir) اقدام نماید.

**7-     هر درخواست کمیسیونی حداکثر تا سه هفته اول هر ترم قابل تصمیم­گیری و اجراست. در غیر این صورت اجرای تصمیم به ترم بعد موکول می­گردد.(بنابراین برای جلوگیری از اختلال و بالطبع درخواست دانشجو باید قبل از شروع ترم انجام گیرد).**

**8-     افزایش سنوات: کاردانی، کارشناسی و ارشد ناپیوسته، یک نیمسال - کارشناسی و ارشد پیوسته، دو نیمسال.**

**9-     درخواست بازگشت به تحصیل حداکثر تا یکسال پس از عدم مراجعه برای تحصیل، قابل بررسی است.**

**10-  مرخصی زایمان برای همه مقاطع حداکثر پنج نیمسال است(یک ترم قبل و4ترم بعد از زایمان).**

**11- هر دانشجو می­بایست شخصاً برای ثبت نام کمیسیون اقدام کرده و مدارک لازم را در اختیار آموزش دانشکده قرار دهد و تا دریافت نتیجه پیگیر پرونده خود باشد. (یعنی مسئولیت ثبت نام در سامانه و... بر عهده دانشجو است).**

**12- اطلاع رسانی در خصوص مراحل انجام کار کمیسیون و رای صادر شده(علاوه بر پیامک) در پنل دانشجو انجام می پذیرد.**

**13- کمیسیون موارد خاص در سه سطح برگزار می­گردد. کمیسیون دانشگاه. کمیسیون استانی. کمیسیون مرکزی.**

**14-  آرای صادر شده به جز رای کمیسیون مرکزی در صورت وجود مدارک مستدل، قابل تجدید نظر است.**

لازم به ذکر است راهنمای نحوه ثبت نام در سامانه سجاد و ثبت در خواست کمیسیون خاص در سایت آموزشکده موجود می باشد

15- درصورت ارسال پیام مبنی بر ارجاع پرونده به مرحله استانی ، دانشجو با مراجعه به پورتال خود و پرداخت هزینه مربوط به سامانه سجاد ،(درگاه بانک و شماره حساب در پنل شخصی دانشجو موجود است) درخواست خود را به مرحله استانی ارسال می کند و درغیر این صورت از گردش کار خارج می شود.

16- درصورت ارسال پیام مبنی بر ارجاع پرونده به مرحله کمیسیون مرکزی ، دانشجو با مراجعه به پورتال خود و پرداخت هزینه مربوط به سامانه سجاد ، درخواست خود رابه مرحله مرکزی ارسال می کند و درغیر این صورت از گردش کار خارج می شود.