

صفحه مدیریت اطلاعات دانشگاه
refahitvu.ac.ir

اطلاعیه ها ::

دریافت بختنامه مربوط به بیمه مازاد درمان سال ۱۳۹۹

راهنمای نحوه ثبت نام بیمه مازاد درمان سال ۱۳۹۹

نام کاربری کد ملی همکار می باشد

کلمه عبور کد ملی همکار می باشد

از این قسمت کارمند را انتخاب کنید

نام کاربری
نام کاربری
کلمه عبور
کلمه عبور
نوع کاربری
کارمند
مرا به خاطر بسپار.
ورود به سیستم
کلمه عبور خود را فراموش کرده ام؟

صفحه مدیریت اطلاعات دانشگاه
refahitvu.ac.ir

اطلاعیه ها ::

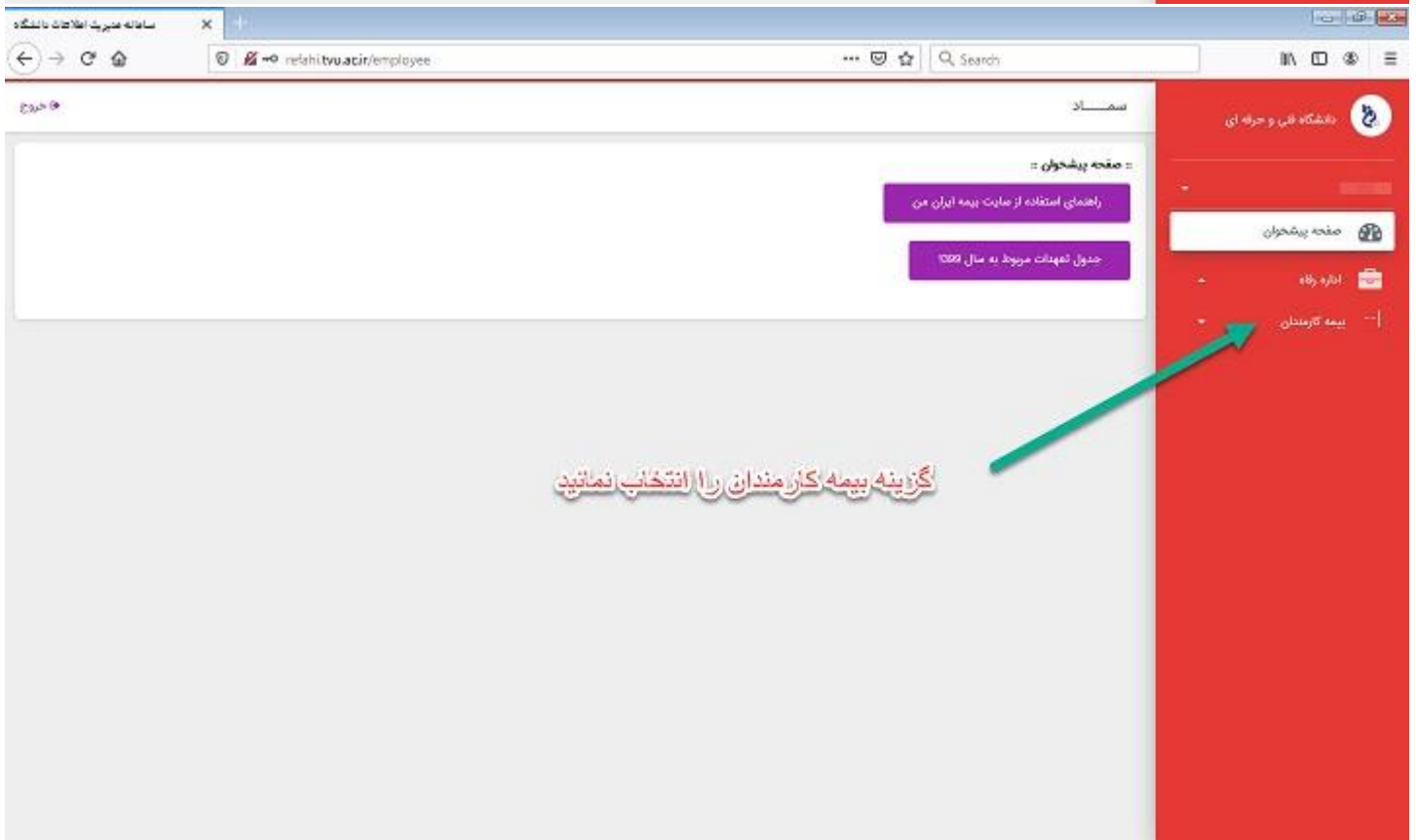
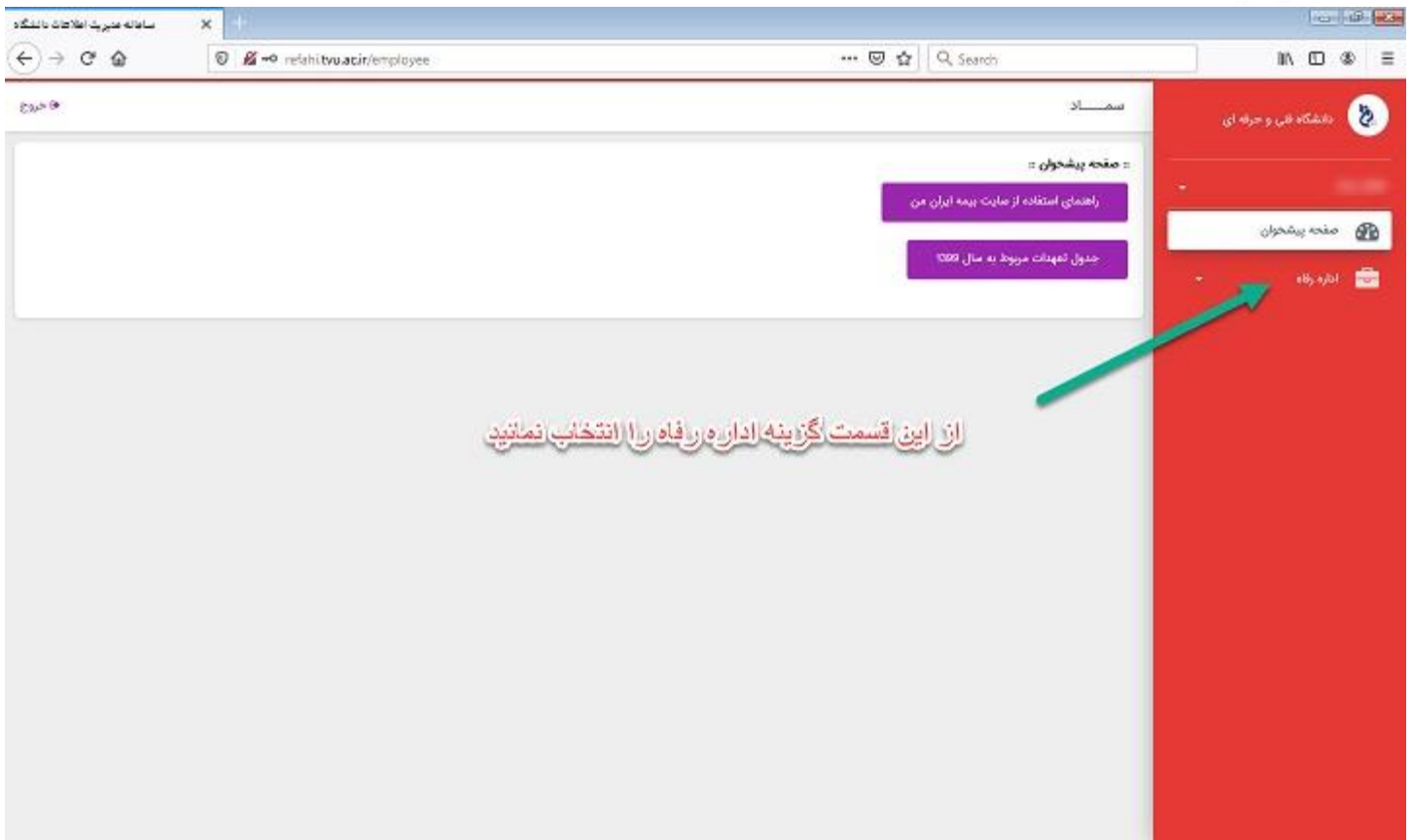
دریافت بختنامه مربوط به بیمه مازاد درمان سال ۱۳۹۹

راهنمای نحوه ثبت نام بیمه مازاد درمان سال ۱۳۹۹

ورود به سیستم

کلمه عبور خود را فراموش کرده ام؟

بر روی گزینه ورود به سیستم کلیک نمایید



صفحه پیشنهادی

راهنمای استفاده از سایت بیمه ایران من

جدول تعهدات مربوط به سال ۱۳۹۹

بیمه عمر تکمیلی (اختیاری)

گزینه بیمه عمر تکمیلی (اختیاری) را در این قسمت انتخاب کنید

ثبت بیمه عمر تکمیلی (اختیاری)

نام خانوادگی

نام

نام دانشگاه / آموزشگاه

نام دانشگاه / آموزشگاه

ثبت

ثبت

ردیف	کد پرسنلی	نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	کد ملی	تاریخ استخدام	جنسیت	وضعیت فعلی	نوع بیمه	شماره بیمه پایه	کد بانک	شماره حساب	شماره کارت	شماره

در این قسمت مشخصات پرسنلی همکار نشان داده می شود

نکته مهم: بازنشستگان محترم در این صفحه توجه داشته باشید در صورتی که گزینه درخواست ثبت نام را انتخاب کرده‌اید، در صفحه قبل مشاهده نمودن یا استناد از کشویی موجود صفحه را به سمت چپ منتقل نمایید.

بازنشستگان محترم در این مرحله باید از قسمت عملیات گزینه ویرایش اطلاعات را انتخاب

نکته مهم: بازنشستگان محترم حتماً در تکمیل اطلاعات این قسمت دقت کافی نمایند (مسئولیت ثبت هرگونه مشخصات اشتباه به عهده همکار بازنشسته خواهد بود)

در صورتی که نیاز به برگذاری مدارک بود از این قسمت تصویر فیش واریزی را برگذاری نمایید (این مرحله بسته به نظر مرکز ممکن است به صورت تصحیحی انجام شود)

در این صفحه تمامی اطلاعات خواسته شده را به دقت تکمیل نمایید (توجه داشته باشید این فرآیند صرفاً مخصوص همکاران بازنشسته بوده و همکاران شاغل اصلاً این صفحه را مشاهده نمی‌نمایند)

در صورت بازگذاری مدارک از این قسمت مدرک بازگذاری شده قابل مشاهده می باشد (تاکید می شود این فرایند مخصوص همکاران بازنشسته بوده و گزینه مذکور برای همکاران شاغل غیرفعال خواهد بود)

پس از اینکه از صحت تمام اطلاعات اطمینان حاصل شد از این قسمت گزینه درخواست کنید / عدم تایید را انتخاب نمایید

در این صفحه گزینه تایید یا عدم تایید را بسته به نظر خود انتخاب نمایید

